

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ФОТОСТУДІЄЮ «НОСН»

Ці Правила користування фотостудією НОСН (далі – «Правила») є невід’ємною частиною **Публічної оферти** (далі – «Оферта»), розміщеної на вебсайті <https://www.photostudiohoch.com>. Акцептуючи Оферту, Замовник підтверджує ознайомлення та повну згоду з цими Правилами, а також зобов’язується дотримуватися їх під час перебування у студії.

Наше головне правило – це **повага до простору, обладнання та інших клієнтів**. Дотримання цих Правил забезпечує комфортну та безпечну роботу для всіх відвідувачів студії.

Останнє оновлення: 26 травня 2025 року.

1. Загальні положення та години роботи

- 1.1. Фотостудія НОСН надає послуги з оренди приміщень, обладнання та реквізиту для проведення фото- та/або відеозйомок, майстер-класів та інших заходів.
- 1.2. Оренда студії розпочинається з **часу, вказаного при бронюванні**, незалежно від фактичного часу прибуття Замовника.
- 1.3. Повна студійна година складає **55 хвилин**. Замовник та вся його команда (включаючи моделей) мають закінчити зйомку та залишити зал студії не пізніше **55 хвилин** поточної години заброньованого часу, щоб адміністратори мали можливість підготувати зал для наступних клієнтів.
- 1.4. **Робочий час адміністраторів студії:** з 08:00 до 20:00. Всі зміни у бронюванні та питання слід повідомляти в месенджери студії.
- 1.5. **Інтер'єри залів** можуть зазнавати незначних змін. Ми регулярно вдосконалюємо наші зали, додаючи нові деталі, змінюючи розташування меблів або декору для створення ще більш комфортної та унікальної атмосфери і фотозон. Це може призвести до того, що окремі елементи інтер'єру не завжди будуть точно відповідати зображенням на нашому сайті чи в соціальних мережах. Водночас загальний стиль, концепція та атмосфера кожного залу залишаються незмінними.
- 1.6. Студія не позиціонує себе як простір для звукозапису, тому **ми не несемо відповідальність за якість звукозапису** клієнтів у зв'язку із можливими сторонніми шумами та звуками.

2. Бронювання та оплата

- 2.1. Бронювання відбувається через месенджери Telegram (<http://t.me/PHOTOSTUDIOHOCH>) або Instagram (<https://www.instagram.com/photostudio.hoch>), або через форму онлайн-запису на сайті.
- 2.2. Наші адміністратори зв'яжуться з вами та надішлють банківські реквізити для оплати бронювання. Бронювання вважається підтвердженням і дійсним лише за умови **100% оплати** вартості оренди залу (залів).
- 2.3. Оплата повинна бути здійснена протягом **3 (трьох) годин** з моменту відправлення реквізитів. Для бронювань «з сьогодні на сьогодні» оплата повинна бути здійснена протягом **30 хвилин**.
- 2.4. Для підтвердження оплати потрібно надіслати квитанцію, що підтверджує оплату, в месенджер, через який здійснювалося бронювання. Без підтвердження оплати протягом зазначеного терміну бронювання буде автоматично скасовано.
- 2.5. **Оплата за бронювання є завдатком і не повертається.**

- 2.6. **Перенесення бронювання** можливе лише **один раз** (строком до 6 місяців) за умови попередження адміністратора студії не менш ніж **за 48 годин** до початку зйомки через месенджер, де було здійснено бронювання. При порушенні цього терміну оплата не повертається та не переноситься.
- 2.7. **Вартість послуг** розміщена на офіційному вебсайті <https://www.photostudiohoch.com> у розділі "PRICE". Мінімальний час оренди приміщення – **1 година**.
- 2.8. У разі запізнення Замовника, заброньований час не продовжується. Якщо Замовник запізнюється більше ніж на 30 хвилин і не попередив про це адміністратора, це вважається неявкою на зйомку, і оплата не повертається.
- 2.9. Якщо після завершення заброньованого часу студія залишається вільною, Замовник може продовжити час оренди, попередньо узгодивши це з адміністратором. Мінімальний час продовження – **30 хвилин**, і це оплачується окремо.
- 2.10. **Додаткові умови та послуги:** Оренда у нічний час, вихідні або святкові дні, а також інші додаткові послуги, можуть мати збільшену вартість. Це потребує попереднього узгодження з адміністрацією, та вартість оренди може збільшуватися. Актуальні тарифи на такі послуги розміщені на сайті.

3. Правила перебування у студії

3.1. Замовник несе **повну матеріальну відповідальність** за збереження майна студії: приміщення, обладнання, реквізиту та інших матеріально-технічних цінностей, наданих у користування. Замовник також несе відповідальність за дії всіх, хто перебуває разом з ним в орендованому приміщенні.

3.2. Дотримуйтесь чистоти:

- * Взуття, яке використовується моделями під час зйомки, має бути **сухим та чистим**. Особлива увага звертається на використання взуття на циклограмі. Вхід у студію дозволено лише у чистому змінному взутті або бахілах (як для Замовника, так і для всіх учасників зйомки).
- * Після закінчення зйомки Замовник зобов'язаний залишити студію у **чистому та охайному стані**, а всі предмети інтер'єру та меблі мають бути повернуті на свої місця.
- * **Їжу та напої у залах дозволено вживати лише за попереднім узгодженням з адміністрацією.**
- * Просимо залишати предмети інтер'єру та меблі чистими, уникати забруднень косметикою, олійками, іншими рідинами. У випадку забруднення буде стягуватися оплата за клінінг.
- * **Фото- та відеозйомка з пухом/мукою/кольоровою пудрою/дрібним конфеті тощо суворо заборонена.**
- * **Фото- та відеозйомка з: метафаном, штучним снігом, піском, дим-машиною** повинна бути узгоджена з адміністрацією. Замовник має сплатити вартість прибирання після використання. Замовник також повинен розрахувати час зйомки, щоб на прибирання залишилось мінімум **30 хворендного часу**.

3.3. Безпека та обмеження:

- * **На території студії суворо заборонено палити, підпалювати велику кількість свічок, використовувати феєрверки, бенгальські вогні, тощо.** Штраф за порушення правила – **1000 грн.**
- * **Заборонено споживати алкогольні напої.**
- * **Зйомки з вогнепальною зброєю суворо заборонені.** У разі виявлення зброї в приміщенні студії буде викликано поліцію, а зйомку буде скасовано без повернення коштів.
- * **Зйомка з використанням олії для тіла або крему дозволена тільки за умови, якщо модель не притулятиметься до стін, поверхонь, меблів.**
- * При роботі з тваринами обов'язкове попереднє узгодження з адміністрацією. Замовник несе повну відповідальність за тварину та чистоту після неї. Задля безпеки гостей та працівників студії **великі собаки допускаються лише за умови наявності нашийника з повідком та намордника.** Шкода майну студії, завдана тваринами, компенсується клієнтом.

* **Заборонено** використання студії для зйомок, що суперечать суспільній моралі, етичним нормам та чинному законодавству України, зокрема тих, що містять **наси́льство, порнографічний чи незаконний контент**. Якщо планується фотосесія в стилі НЮ, модель повинна пред'явити документи, що підтверджують її повноліття. Адміністратор має право негайно припинити таку зйомку без повернення коштів.

3.4. Обладнання та реквізит:

- * Усе студійне обладнання та реквізит є власністю студії. Поводьтеся з ним **дбайливо**.
- * **Пересувати великогабаритні меблі заборонено**, зверніться до адміністратора за допомогою.
- * **Просимо не втручатись у налаштування світлового обладнання** - звертайтеся до адміністрації студії.
- * Про будь-які технічні несправності чи пошкодження майна, обладнання або реквізиту, виявлені під час зйомки, **негайно повідомляйте адміністратора**.
- * Після закінчення оренди адміністратор перевіряє стан обладнання та реквізиту.
- * Не залишайте особисті речі без нагляду. Адміністрація студії **не несе відповідальності** за особисті речі Замовника та інших учасників зйомки, залишені в приміщенні студії або на прилеглій території. Всі знайдені адміністрацією речі зберігаються за стійкою ресепшн.

3.5. Правила використання реквізиту та меблів з інших залів:

- * Клієнти можуть скористатися реквізитом або меблями з інших залів за одним із варіантів:
- * **Якщо зал, з якого планується використання реквізиту, бронюється додатково** разом із основним залом. Жодних доплат за реквізит не передбачено (цей варіант гарантує, що потрібний реквізит буде закріплено за вами).

3.6. Кількість учасників:

- * Максимальна кількість людей в приміщенні одного залу – **8 осіб**.
- * Якщо на зйомці планується більше 8 учасників, Замовник має повідомити адміністрацію. У такому випадку орендується 2 зали.
- * Доплата, передбачається **після 15 учасника** у розмірі **50 грн/год за людину** (якщо інше не зазначено в Цінах).

3.7. Умови використання вантажного ліфта:

- * Користування вантажним ліфтом можливе лише за умови завчасного попередження адміністрації **щонайменше за 2 години** до початку зйомки.
- * Якщо кількість речей незначна (наприклад, менше одного повного рейлу одягу), користування ліфтом не передбачене.
- * Адміністрація залишає за собою право відмовити у користуванні ліфтом без пояснення причин, якщо не дотримано правил попередження або кількості речей.

3.8. Відеоспостереження:

- * У приміщеннях Студії ведеться **безперервне відеоспостереження в усіх приміщеннях** (зали для зйомок, ресепшн, коридори) з метою забезпечення безпеки, захисту майна студії та вирішення спірних ситуацій, а також контролю дотримання правил користування простором.
 - * Відеоспостереження **не ведеться** у приватних зонах (роздягальні).
 - * Приміщення, де ведеться відеоспостереження, обладнані відповідними попереджувальними табличками.
 - * Відеозаписи зберігаються до 7 днів. Записи можуть бути використані виключно для розслідування випадків пошкодження майна, вирішення спірних ситуацій із клієнтами, подання доказів у суд чи інші правові інстанції.
 - * Оформлюючи замовлення та відвідуючи фотостудію, Замовник підтверджує свою згоду на ведення відеоспостереження та обробку своїх персональних даних у формі відеозаписів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
-

4. Штрафні санкції та відповідальність

4.1. Орендар повинен компенсувати матеріальні збитки у випадку псування циклорами, студійного реквізиту чи обладнання. У разі завдання збитків майну Виконавця, Замовник зобов'язаний компенсувати ці збитки **протягом 10 календарних днів** з моменту пред'явлення відповідної вимоги Виконавцем.

4.2. Замовник несе відповідальність за дії всіх, хто перебуває разом з ним в орендованому приміщенні, включаючи всіх учасників зйомки, а також третіх осіб, яких він запросив. У разі порушення ними цих Правил або пошкодження майна, Замовник зобов'язаний відшкодувати всі завдані збитки.

4.3. **Перелік штрафів (може бути доповнений):**

*** Штраф за порушення правил куріння, споживання алкоголю, підпалювання великої кількості свічок, використання фєсрверків, бенгальських вогнів, тощо – 1000 грн.**

*** За псування реквізиту студії – штраф 500 грн,** а також Замовник має компенсувати вартість нанесених збитків.

*** За псування реквізиту студії олією – штраф 1000 грн,** а також відшкодування витрат на відновлення предметів інтер'єру.

*** За падіння фотообладнання** Замовник має заплатити штраф **1000 грн,** а також компенсувати вартість нанесених збитків. Якщо пошкодження більше ніж 30% - повна оплата обладнання. *

Штрафи стосовно циклорами:

*** Якщо після вашої зйомки циклорама забруднена – Замовник має сплатити клінінг вартістю 500 – 1000 грн,** залежно від об'єму забруднення.

*** Якщо після вашої зйомки циклорама забруднена (маслом, глітером, кремом, фарбою та іншими речовинами, які сильно забруднюють циклорами) – Замовник має сплатити клінінг вартістю 1000-2000 грн,** залежно від об'єму забруднення.

*** Якщо після вашої зйомки циклорама пошкоджена – Замовник має сплатити штраф,** враховуючи простій залу, матеріал та ремонтні роботи, вартість залежить від об'єму збитків.

*** Штрафи стосовно залу та студії (крім циклорами):**

*** Якщо після вашої зйомки зал забруднений – Замовник має сплатити клінінг вартістю 500 – 1000 грн,** залежно від об'єму забруднення.

*** Якщо після вашої зйомки зал забруднений (метафаном, штучним снігом, піском, рослинами та будь-якими іншими речовинами або матеріалами) – Замовник має сплатити клінінг вартістю 1000-2000 грн,** залежно від об'єму забруднення.

*** Якщо після вашої зйомки пошкоджені меблі або реквізит – Замовник має сплатити штраф 500 грн,** а також компенсувати вартість нанесених збитків.

*** Якщо після вашої зйомки пошкоджена техніка або фотообладнання – Замовник має сплатити штраф 1000 грн,** а також компенсувати вартість нанесених збитків. Якщо пошкодження більше ніж 30% – повна оплата обладнання.

*** Затримка Замовника більше ніж на 10 хвилин** після закінчення орендованого часу (за умови, що після вашого бронювання зал вільний) – оренда автоматично продовжується на **30 хвилин** та потребує оплати.

*** У разі затримки наступних клієнтів (тобто, якщо Замовник затримався і завадив початку наступного бронювання) більше, ніж на 5 хвилин, стягується компенсація у розмірі 50% вартості залу.**

5. Відповідальність Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги належної якості, відповідно до умов Оферти та цих Правил.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за погіршення здоров'я Замовника та/або залучених ним осіб, а також за травми, отримані під час користування студією чи фотосесії. Замовник повністю приймає на себе відповідальність за стан свого здоров'я та стан здоров'я його (та/чи залучених) неповнолітніх/малолітніх дітей, які відвідують фотостудію разом з ним.

5.3. Виконавець має право відмовити у наданні послуг людям, які поведуть себе грубо (агресивно) по відношенню до працівників студії.

5.4. Адміністрація студії НОСН залишає за собою право зупинити зйомку, якщо порушується хоча б одне з вищезазначених правил. В такому випадку оплата за зйомку не повертається.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі питання, що виникли в процесі оплати і отримання Послуг, Замовник може з'ясувати у Виконавця за контактними даними, зазначеними в розділі «Реквізити Виконавця» Публічної оферти.

6.2. Ці Правила можуть бути змінені Виконавцем в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Замовників. Зміни набирають чинності з моменту їх публікації на офіційному вебсайті Виконавця.

6.3. Замовник має ознайомити всіх учасників зйомки з вищезазначеними правилами.

6.4. Замовник погоджується з вищезазначеними правилами при бронюванні студії, а також бере на себе повну відповідальність за все, що відбувається на знімальному майданчику.